

Der Arzt, Zahnarzt, Tierarzt als Unternehmer

„Man kann einen anderen nicht überholen, wenn man in seine Fussstapfen tritt.“ Fr. Truffaut

Gerade in Zeiten wirtschaftlicher Zwänge wird die effiziente Führung der medizinischen Praxis wichtiger denn je. Grundlegende ökonomische Kenntnisse sind dabei ein entscheidender Erfolgsfaktor. Damit sich der Arzt in Ruhe der Kernaufgabe - Patienten zu behandeln - widmen kann, wird er sich vermehrt auf engagierte Assistentinnen mit entsprechender Zusatzausbildung verlassen.

Assistentinnen müssen in der modernen Praxis immer mehr zusätzliche Aufgaben und Verantwortungen übernehmen um den Praxisinhaber in Fragen der Personalführung und im Praxismarketing zu entlasten. Mit einer Zusatzausbildung in Praxismarketing, Praxisorganisation und Mitarbeiterführung unterstützt eine **Praxismanagerin** den Praxisinhaber kompetent.

Die leitende Mitarbeiterin hat idealerweise eine Zusatzausbildung in Kommunikation und Personalführung, z.B. als **Praxisteamleiterin**.

Zusammen können Praxismanagerin und Praxisteamleiterin die Ärzteschaft effizient und gewinnfördernd unterstützen - **damit mehr Ruhe und Zeit für den Patienten bleibt.**

Medizinische Praxisteamleiterin

Die medizinische Praxisteamleiterin ist in Arzt- Zahnarzt- oder Tierarzt-Praxen zuständig für die zielorientierte Führung von Assistentinnen, Auszubildenden und dem gesamten Praxisteam. Sie fördert und motiviert die Mitarbeitenden und organisiert die Arbeitsabläufe. Die med. Praxisteamleiterin führt ein (Klinik) Sekretariat umsichtig.

Die medizinische Praxisteamleiterin ist (nach Absprache mit dem Vorgesetzten) zuständig für die Personalauswahl und -führung. Entsprechende Instrumente und Methoden wendet sie kompetent an. Sie führt Mitarbeitende in ihre Aufgaben ein, begleiten sie und legt Zielvereinbarungen fest, die erreicht werden sollen. Leistungen beurteilt sie sachlich und fair, sie gibt konstruktive Feedbacks und führt die Mitarbeiterqualifikation durch.

Als medizinische Praxisteamleiterin ist sie in der Lage, ein Team als Ganzes zu führen und weiter zu entwickeln. Die medizinische Praxisteamleiterin leitet Teamsitzungen, delegiert Aufgaben, legt Teamziele fest und überprüft deren Umsetzung. Ausserdem sorgt sie für ein angenehmes Arbeitsklima und interveniert frühzeitig mit geeigneten Massnahmen, falls problematische Gruppendynamiken oder Konflikte auftreten.

Entsprechend der Organisationsstruktur und den Qualitätsstandards unterstützt die medizinische Praxisteamleiterin die Steuerung der Arbeitsprozesse. Sie hilft mit bei der Planung betrieblicher Abläufe und Aufgaben und erstellt Arbeits- sowie Einsatzpläne. Sie wendet arbeitsrechtliche Bestimmungen korrekt an.

Die medizinische Praxisteamleiterin plant ihre Führungsaufgaben selbstständig, führt diese durch und wertet sie aus. Sie entwickelt ein eigenes Verständnis von Führung und reflektiert ihr Führungsverhalten, zumal sie als Fachperson einerseits und Führungskraft andererseits eine anspruchsvolle Doppelrolle hat.

Teilnehmerkreis

Der Kurs richtet sich an Mitarbeiter/-innen in Arzt- Zahnarzt- und Tierarzt-Praxen, Gesundheits- und med. Organisationen mit medizinischer/paramedizinischer Grundausbildung, die eine zeitgemässe Kommunikations- und Führungsausbildung absolvieren wollen, um eine leitende Funktion in der Gesundheits- und Medizinalbranche zu übernehmen.

Methoden

In modernem Gruppenunterricht (max. 14 Schülerinnen) wird das nötige Know-how vermittelt, das sofort im beruflichen Alltag angewendet werden kann (Praxistransfer).

Unterricht

2 Intensiv-Seminare à 3 Tagen (Samstags), 09.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 Uhr.

Der Unterricht findet im Firmensitz in Bauma ZH statt.

Bliggenswilerstrasse 4, 8494 Bauma, Telefon 079 504 32 95, info@prama.ch

Kosten

6-tägiges Intensiv-Seminar inkl. Prüfung und Diplom: Fr. 3'600.-

Lernziele:

Intensiv-Seminar Teil 1

- Kommunikation und Gesprächsführung besser verstehen - Kommunikationsfertigkeiten üben - Selbst - und Fremdbewertung.
- Möglichkeiten des eigenen körpersprachlichen und stimmlichen Ausdrucks erkennen und zielgerichteter in Kommunikationssituationen einsetzen.
- Erlangen der Fähigkeiten, selbstsicherer aufzutreten und dadurch auf andere positiv zu wirken.
- Instrumente der Führung und Motivation kennen und diese richtig einsetzen.
- Erlernen einer differenzierten und unterstützenden Feedbackgabe.
- Wissen, wie Konflikte professionell gelöst werden.

Intensiv-Seminar Teil 2

- Kommunikation im Team
- Teamarbeit/Teamentwicklung
- Teamcoaching
- Konfliktsituationen erkennen und lösen
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

Diplomprüfung

Am Ende der Ausbildung findet eine schriftliche Prüfung statt.

ANMELDUNG

Intensiv-Seminar zur med. Praxisteamleiterin

• **Modul 1:** 07./ 14. und 21.05.2022 • **Modul 2:** 11./ 18. und 25.06.2022 • **Diplom: 1:** 25.06.2022

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich gelesen und akzeptiert (bitte ankreuzen)

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Adresse privat _____
Strasse + Nr. PLZ Ort

Arbeitgeber _____
Name

Adresse Arbeitgeber _____
Strasse + Nr. PLZ Ort

Stellung in der Praxis _____

Telefon Privat _____ Geschäft _____

Handy _____

Rechnung an Arbeitgeber privat

Zahlungsart Einmalig Fr. 3'600.-
bei Anmeldung, Ratenzahlung auf Anfrage

E-Mail _____

Unterschrift _____

Bitte Anmeldung unterzeichnet als PDF mailen an info@prama.ch.

Allgemeine Bedingungen

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich per Post oder Fax und wird schriftlich bestätigt.
Grundsätzlich ist eine Anmeldung bis zum ersten Kurstag möglich, sofern genügend Platz vorhanden ist.

Kursgeld

Beim Diplom-Lehrgang zur Praxisteamleiterin in 2 Intensivseminaren muss das ganze Kursgeld vor Kursbeginn einbezahlt werden. Nur so können wir den Ausbildungsplatz für beide Seminare garantieren. Die Bestätigung des Ausbildungsplatzes wird erst nach Eingang der Kurskosten bestätigt. Ratenzahlung nach Absprache und Aufpreis möglich. Inbegriffen sind Kursunterlagen.

Abmeldung

Sollte ein Kurs oder eine Ausbildung nicht besucht werden können, muss die Abmeldung schriftlich an uns gerichtet werden. Wir werden in einem solchen Fall eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 100.- in Rechnung stellen.

Bei einer schriftlichen Abmeldung gilt folgende Regelung:

2 Monate vor Kursbeginn: 25% der Kurskosten

4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Kurskosten

Unter 4 Wochen vor Kursbeginn oder bei einem Rücktritt während des Kurses erfolgt keine Rückerstattung.

Durchführung

Wir behalten uns vor, Kurse bei zu geringer Beteiligung abzusagen bzw. Schüler*innen auf den nächsten Kurs bzw. das nächste Seminar einzuschreiben (mind. 4 Teilnehmerinnen).

Die Teilnehmerzahl ist bei der Ausbildung zur Praxisteamleiterin auf max. 14 Schüler*innen beschränkt.

Zulassung zur Diplomprüfung

Wer beide Intensivseminare besucht hat ist zur Prüfung zugelassen. Es müssen zwingend alle Ausbildungstage besucht werden.

Krankheit

Kann ein Seminar infolge Krankheit nicht besucht werden, so kann dieses ohne Kostenfolge in einem späteren Kurs nachgeholt werden.

Lehrmittel

Die Lehrmittel sind im Kursgeld inbegriffen.

Bauma im August 2021, Elvira Venosta, Geschäftsleitung